



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม หน่วยศึกษานิเทศก์ โทรศัพท์ ๐-๔๔๘๑-๓๕๘๔

ที่ ขย ๕๑๐๐๘.๕/-

วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุมัติจัดทำร่างขอบเขตของงานจัดจ้างจัดสถานที่จัดการแข่งขันตามโครงการมหกรรมการแข่งขัน
ทักษะทางวิชาการสถานศึกษาสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

ตามบันทึกข้อความ ที่ ขย ๕๑๐๐๘.๕/- ลงวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๘ เรื่อง ขออนุมัติจัดจ้างจัดสถานที่จัดการแข่งขันตามโครงการมหกรรมการแข่งขันทักษะทางวิชาการสถานศึกษาสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงาน (TOR) และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เพื่อดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑ เป็นเงิน ๒๓,๐๐๐ บาท (สองหมื่นสามพันบาทถ้วน) คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงาน (TOR) ประกอบด้วย (๑) นางสาวรุ่งทิพย์ พุดพิง หัวหน้าหน่วยศึกษานิเทศก์ (๒) นายสุริยะ ป้องพันธ์ ศึกษาานิเทศก์ (๓) นายศักดิ์สิทธิ์ คำภา นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ นั้น

บัดนี้คณะกรรมการฯ ได้ดำเนินการจัดทำร่างขอบเขตงาน (TOR) แล้วเสร็จเป็นที่เรียบร้อยแล้วต่อไป
ร่างขอบเขตของงานและรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อจะจ้าง
ในการจัดจ้างจัดสถานที่จัดการแข่งขันตามโครงการมหกรรมการแข่งขันทักษะทางวิชาการ
สถานศึกษาสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

๑. ความเป็นมา

ด้วยกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ได้รับอนุมัติให้ดำเนินงานตามโครงการมหกรรมการแข่งขันทักษะทางวิชาการสถานศึกษาสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ เพื่อส่งเสริมและพัฒนา ยกระดับสถานศึกษาและประชาสัมพันธ์เผยแพร่ผลงานด้านการจัดการศึกษาผ่านการจัดนิทรรศการและแสดงผลงานทางวิชาการ จึงกำหนดการจัดโครงการระหว่างวันที่ ๒๖-๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๘ ณ โรงเรียนบ้านเป่าวิทยา อำเภอเกษตรสมบูรณ์ จังหวัดชัยภูมิ

ตามบันทึกข้อความ ที่ ขย ๕๑๐๐๘.๕/- ลงวันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๘ เรื่อง ขออนุมัติจัดจ้างจัดสถานที่จัดการแข่งขันตามโครงการมหกรรมการแข่งขันทักษะทางวิชาการสถานศึกษาสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อในการดำเนินงานตามโครงการมหกรรมการแข่งขันทักษะทางวิชาการสถานศึกษาสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

๓. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- เป็นบุคคลธรรมดา หรือ นิติบุคคลที่มีอาชีพในงานที่ซื้อหรือจ้างนั้น

/๔. รายละเอียด...

๔. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือขอบเขตของงานที่จะดำเนินการจัดจ้าง

เพื่อจัดจ้างจัดสถานที่จัดการแข่งขันตามโครงการมหกรรมการแข่งขันทักษะทางวิชาการสถานศึกษาสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ งบประมาณเป็นเงิน ๒๓,๐๐๐ บาท (สองหมื่นสามพันบาทถ้วน) ณ โรงเรียนบ้านเปือยวิทยา อำเภอเกษตรสมบูรณ์ จังหวัดชัยภูมิ

- รายละเอียดแนบท้าย

๕. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุหรืองานจ้าง

ส่งมอบในวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๘

๖. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ใช้เกณฑ์ราคา

๗. วงเงินงบประมาณ/วงเงินที่ได้รับจัดสรร

๗.๑ งบประมาณ ๒๓,๐๐๐ บาท (สองหมื่นสามพันบาทถ้วน) โดยใช้วิธีการพิจารณาจาการรวม

๗.๒ โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ องค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ หน้า ๓๒๔ แผนงานการศึกษา งานระดับมัธยมศึกษา งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ ตั้งไว้ ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการมหกรรมการแข่งขันทักษะทางวิชาการสถานศึกษาสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ เช่น ค่าใช้จ่ายในการตกแต่งจัดสถานที่ ค่าเช่าหรือค่าบริการวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการจัดงาน ค่าตอบแทนกรรมการตัดสิน เบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๔ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) หน้า ๑-๓/๖๒ ข้อ ๓๘ (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

๘. งานวัดและการจ่ายเงิน

ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานให้กับผู้ว่าจ้างในวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๘ โดยให้ส่งมอบจำนวน ๑ วัดให้ครบถ้วน และเมื่อตรวจรับถูกต้องตามระเบียบกฎหมาย ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินให้กับผู้รับจ้างให้ครบถ้วนภายในกำหนด ๑ วัด

๙. อัตราค่าปรับ

กำหนดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาจ้างนั้น แต่ต้องไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๑๐๐ บาท

๑๐. การกำหนดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง (ถ้ามี)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ
(นางสาวรุ่งทิพย์ พุดพิง)
หัวหน้าหน่วยศึกษานิเทศก์

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นายสุริยะ ป้องขันธุ์)
ศึกษานิเทศก์

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นายศักดิ์สิทธิ์ คำภา)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

/ความเห็นของ...

ความเห็นของผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

(ลงชื่อ).....

(นายวัลลภ ไชยคาน)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ รักษาการแทน
ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

เห็นควรอนุมัติ

(ลงชื่อ).....

(นายเจษฎา แสงแสงไพศาล)

ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

ความเห็นของรองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

เห็นควรอนุมัติ

(ลงชื่อ).....

(นายสุชีพ เสวตกมล)

รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

☒ อนุมัติตามเสนอ

☐ อื่นๆ.....

(ลงชื่อ).....

(นางสาวสุวิมล นาคาศัย)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

รองนายกฯ.....

ปลัดฯ.....

รองปลัดฯ.....

ผอ.กองการศึกษา.....

หน.หน่วยฯ.....

เจ้าหน้าที่.....

ตรวจทาน.....

รายละเอียดแนบท้ายร่างขอบเขตของงานและรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อจะจ้าง
ในการจัดจ้างจัดสถานที่จัดการแข่งขันตามโครงการมหกรรมการแข่งขันทักษะทางวิชาการ
สถานศึกษาสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ
วันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๘ ณ โรงเรียนบ้านเป่าวิทยา อำเภอเกษตรสมบูรณ์ จังหวัดชัยภูมิ

๑. ตกแต่งสถานที่ ผูกผ้าประดับ ประดับดอกไม้ ตกแต่งต้นไม้ให้สวยงาม บริเวณเวทีกลาง กองอำนวยการ และสถานที่สำหรับจัดพิธีเปิดโครงการ จำนวน ๑ งาน
๒. จัดหาและจัดเตรียมอุปกรณ์สำหรับใช้ในพิธีเปิดโครงการ
 - ๒.๑ แทนกล่าวรายงานและกล่าวเปิดงาน จำนวน ๒ ชุด
 - ๒.๒ ไมค์ประจำแทนกล่าวรายงานและกล่าวเปิดงาน จำนวน ๒ ชุด
 - ๒.๓ โต๊ะสำหรับจัดรับลงทะเบียนพร้อมเก้าอี้ กลุ่มผ้าสวยงาม จำนวน ๓ ชุด
๓. จัดหาและจัดเตรียมชุดรับแขกสำหรับรับรองประธานในพิธี แขกผู้มีเกียรติ จำนวน ๑ ชุด
๔. จัดหาและจัดเตรียม เก้าอี้ พร้อมผ้าคลุมสำหรับ คณะกรรมการดำเนินงาน คณะกรรมการตัดสิน ครู นักเรียน ที่เข้าร่วมพิธีเปิดโครงการ จำนวน ๔๐๐ ตัว
๕. จัดหาและจัดเตรียมโต๊ะ เก้าอี้ พร้อมผ้าคลุมโต๊ะ เก้าอี้ สำหรับ คณะกรรมการดำเนินงาน คณะกรรมการตัดสิน ครู นักเรียน ตามจุดที่กำหนดไว้สำหรับการแข่งขันในแต่ละรายการ จำนวน ๔๓ รายการแข่งขัน
๖. จัดหาและจัดเตรียมอุปกรณ์เครื่องเสียงสำหรับอำนวยความสะดวกให้แก่ คณะกรรมการดำเนินงาน คณะกรรมการตัดสิน ครู นักเรียน ตามจุดที่กำหนดไว้สำหรับการแข่งขันในแต่ละรายการ จำนวน ๔๓ รายการแข่งขัน
๗. จัดหาและจัดเตรียมจุดถ่ายภาพ (บัลลังก์เกียรติยศ) พร้อมประดับตกแต่งให้สวยงาม จำนวน ๑ จุด
๘. ตัดหญ้าและปรับภูมิทัศน์ให้เรียบร้อย สะอาด สวยงาม พร้อมสำหรับการจัดงาน จำนวน ๑ งาน

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ
(นางสาวรุ่งทิพย์ พุดพิง)
หัวหน้าหน่วยศึกษานิเทศก์

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นายสุริยะ ป้องขันธ์)
ศึกษานิเทศก์

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นายศักดิ์สิทธิ์ คำภา)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ